

Este formulário deve ser preenchido pelo Distrito e enviado para o Escritório Regional (e-mail voluntariado@escoteirosrj.org.br). Preencha eletronicamente. São dispensadas as assinaturas, vale o registro do envio/ recebimento da resposta por e-mail. A solicitação deve ser realizada de forma completa, com no mínimo 90 dias de antecedência ao evento. Sendo aprovado, as inscrições serão encerradas 30 dias antes do evento e o repasse dos valores ao Distrito será realizado 15 dias antes do evento. A prestação de contas deve ser feita pelo Distrito, com todas as notas fiscais, em até 30 dias após o evento. Havendo superávit, este também deve ser entregue ao Escritório Regional, sendo o valor reservado a futuras demandas do Distrito.

O Distrito deverá pagar, durante o próprio curso, os almoços de todos os formadores (máximo 5 almoços por dia), 2 coffee-breaks por dia aos formadores e a todos os cursantes e o transporte de 1 veículo (até 12 litros de combustível no total). Para fins de estimativa, favor considerar, para a Equipe Regional de Formação, 10 almoços e 12 litros de gasolina.

Distrito**Datas do evento**

Expectativa de público:
(assinalar apenas uma função por pessoa)

Escotistas

Dirigentes

Pioneiros

País

TOTAL**Nome do local****Logradouro****Bairro / Cidade****Detalhes adicionais, se necessário****Espaço para descrição de outras despesas, se houver**

Valor da Retenção Regional por cursante

Valor da inscrição para cada cursante

x Total de cursantes (*automático*)

= Receita Bruta

(-) Retenção regional total

= Receita Líquida

(-) Despesas de alimentação

(-) Despesas de transporte

(-) Despesas de materiais

(-) Outras despesas (especifique)

= Superávit previsto ao Distrito

Datas das Solicitações, Recebimento e Aprovação**Assistente Distrital de Formação****Coordenador Distrital****Recebido pelo Escritório Regional em****Aprovação Coordenação de Gestão de Adultos em**